



Presteren met plezier en met plezier presteren !

Veiligheidsbeleidsplan 2016 -2020

1 Inleiding

In 2015 is de Wet op het Basisonderwijs aangepast, gericht op het realiseren van een veilige school. Artikel 4c "Zorgplicht veiligheid op school" beschrijft heel concreet wat er van onze school wordt verwacht:

Het bevoegd gezag, lees schooldirectie, draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij de school in ieder geval:

- beleid met betrekking tot de veiligheid voert (zie ons beleidsplan),
- de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft (Viseon, incidentenadministratie en tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel), en
- er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd: het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten (integraal onderdeel van de taak van de interne begeleiders).

Wereldwijs.

In de naam van onze school benoemen we expliciet de wereld omdat je hier leert hoe je met de wereld kunt omgaan op een goede manier. Zodat al de mooie aspecten van de wereld blijven voortbestaan voor de toekomstige generaties. Je leert tijdens wereldoriëntatie ook hoe onze wereld in elkaar steekt en welke mensen er op deze wereld leven. Ieder met zijn eigen verwachtingen, waarden, normen en diversiteit.

Onze leerlingen krijgen bagage mee omtrent maatschappelijke ontwikkelingen en leren verbindingen te leggen met hun directe omgeving, met hun provincie en met de rest van de wereld.

"Wijs: dat je iets doet met wat je al weet en dat je nieuwsgierig bent naar hetgeen je nog niet weet"

Wijs word je door de omgang met jezelf, de ander en de wereld om je heen.

Daarbij hoort ook de bewustwording dat het belangrijk is om goed voor jezelf en de ander te zorgen. Wij denken daarbij niet alleen aan gezonde voeding, maar vertellen ook over de herkomst van het voedsel, de productiekosten, de afvalstroom en onze ecologische voetafdruk.

Om wereldwijs te kunnen zijn dien je over kennis, vaardigheden en over een zelfstandige en respectvolle houding te beschikken. Op onze school word je gestimuleerd om je creativiteit en gevoel te gebruiken. Je bent wijs als je weet wat je in bepaalde situaties het beste kunt doen. Hier kunnen anderen dan weer van leren.

Wereldwijs worden is een doelstelling op langere termijn. Het zegt iets over de ontwikkeling naar volwassenheid die wij aanmoedigen en volgen.

Wereldwijs heeft haar openbare identiteit als volgt uitgewerkt:

- Ieder kind is welkom: De school staat open voor en biedt ruimte aan iedereen, ongeacht geaardheid, etniciteit, culturele achtergrond of levensovertuiging.
- Wederzijds respect: Op school is er respect voor iedereen en ieders mening. Vanuit aandacht voor iedereen zijn we vooral nieuwsgierig naar elkaar. In de dialoog proberen we elkaar te begrijpen. Deze basis is nodig om ontwikkeling van elkaar op gang te brengen. We zijn gericht op het welbevinden van alle partijen en zelfrespect is daarbij een sleutelwaarde.
- Waarden en normen: Op school worden de normen en waarden van de samenleving gerespecteerd. Wij staan als school voor gelijkwaardigheid van heersende opvattingen en geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

- School en samenleving: De school heeft een open karakter. Wij betrekken de omgeving actief bij schoolactiviteiten en nemen op onze beurt actief deel aan de omgeving.
- Levensbeschouwing en godsdienst: De school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst omdat deze onlosmakelijk zijn verbonden aan de samenleving.

OBS Wereldwijs wil een kindgerichte school zijn. De school draagt zorg voor de totale ontwikkeling van elk kind dat aan haar wordt toevertrouwd.

Het schoolteam is van mening dat ieder kind zichzelf moet kunnen zijn, zich niet hoeft te meten aan andere kinderen of aan de omgeving. Het kind mag zich ontwikkelen volgens zijn eigen maatstaven. Kernwoorden als relatie, autonomie en competentie nemen een wezenlijke plaats in binnen de uitvoering van het onderwijs en de opvoeding op Wereldwijs. Wij hopen zo bij te dragen aan de groei van een gelukkig, zelfstandig, zelfbewust mens dat samen met anderen kan en wil presteren. Wij willen ook een basis leggen voor levenslang leren met elkaar. Dit leren moet een bijdrage leveren aan persoonlijk geluk en een bijdrage leveren aan een betere samenleving.

Het veiligheidsbeleidsplan moet in samenhang gezien worden met het calamiteitenplan van de school (ontruimingsplan), het pestprotocol (Pesten is NIET cool) en het calamiteitenplan van de Onderwijsstichting Movare.

2 Beleid en coördinatie veiligheid

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de schooldirectie. Op OBS Wereldwijs zien wij dit als een taak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schooldirectie en alle medewerkers, maar ook van de leerlingen, de ouders/verzorgers, van bezoekers van de school en zelfs externe partners. Al deze partijen hebben hun eigen taak en verantwoordelijkheid in het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid op school.

2.1 De veiligheid op onze school

Op de Openbare Basisschool Wereldwijs wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, nemen we aanvullende maatregelen.

Ook de sociale veiligheid is van groot belang. De personeelsleden zorgen voor een gezond, veilig en positief pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik;
- het respect tussen kinderen te bevorderen;
- een prettige werksfeer te creëren in de klas en in de school als geheel;
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door het geven van positieve feedback;
- beschikbaar te zijn bij problemen;
- positieve verwachtingen uit te spreken, gedragsverwachtingen te formuleren, in te oefenen en te belonen;
- pestgedrag bespreekbaar maken en zo veel mogelijk tegengaan.

2.2 Wie doet wat ?

De schooldirectie

De school wordt geleid door de directie. De directeur is vrijgesteld van lesgevendende taken. Vanzelfsprekend is de schooldirectie eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De schooldirectie ziet erop toe dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid naar tevredenheid nakomen.

De interne begeleiders, door opleiding gespecialiseerde leerkrachten zijn voor een deel vrijgesteld van lesgevendende taken om de basisondersteuning vorm te geven. Hun taak geeft specifieke verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid.

Arbocoördinatie/preventiemedewerker

De schooldirectie heeft, samen met het hoofd van de bedrijfshulpverlening en de bedrijfshulpverleners, specifieke aandacht voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid op onze school. Zij organiseren bv. in samenwerking met de brandweer ontruimings-oefeningen en evalueren deze met de betrokken partijen en zijn aanwezig bij de diverse inspecties van het gebouw en de installaties. Daarnaast bekijken zij welke maatregelen moeten worden genomen ten aanzien van aandachtspunten die uit de diverse inspecties zijn gebleken.

Naast arbo-coördinatie gaat het ook om de taak van de preventiemedewerker. Deze taak bestaat, bestaat conform cao Primair Onderwijs o.a. uit:

- het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- het opstellen van een schriftelijke weergave van de uitkomsten daarvan;
- de uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;
- het adviseren en informeren van en nauw samenwerken met de medezeggenschapsraad over te nemen en genomen maatregelen;
- vraagbaak zijn voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbo-beleid.

Bedrijfshulpverlening

Op OBS Wereldwijs zijn negen medewerkers gekwalificeerd als bedrijfshulpverlener. De school-assistent is het hoofd bedrijfshulpverlening. Bedrijfshulpverleners zijn medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij werken zij volgens veiligheidsvoorschriften. Deze personen volgen na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening. Taken van de bedrijfshulpverleners zijn:

- het vaststellen van de afspraken over BHV en de BHV-procedures;
- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand, het beperken van de gevolgen van de ongevallen en
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van **alle** personen in onze school.

Schoolcontactpersonen

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school ten minste twee schoolcontactpersonen zijn aangewezen. Deze schoolcontactpersonen maken deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoorden vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager, wijzen klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijzen klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon van de Onderwijsstichting Movare.

Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van ouders en het personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn.

MOVARE kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over school-overstijgende zaken (aangelegenheden die van

gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven.

De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het school-specifieke gedeelte van het veiligheidsbeleidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen ervan.

Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen op onze school waarborgen.

2.3 Onze partners zijn

De jeugdgezondheidszorg GGD

Elk kind in de leeftijd van 4 – 18 jaar dat op school zit in één van de gemeenten van de regio Oostelijk Zuid-Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgelegd door alle gemeenten in deze regio die de GGD bekostigen. Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen.

De deskundigen van de GGD, zoals jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige en psycholoog/pedagoog proberen gezamenlijk ziekten, afwijkingen en problemen te voorkomen of zo vroeg mogelijk op te sporen. Daarbij is niet alleen aandacht voor de lichamelijke gezondheid. Er wordt ook gelet op het functioneren thuis, op school en op de omgang met vrienden. Jeugdgezondheidszorg is dus vooral gericht op het voorkomen van gezondheidsproblemen, ofwel preventie.

De aandacht van de jeugdgezondheidszorg richt zich, behalve op het individuele kind, ook op de jeugdigen als gehele groep met zijn specifieke problemen. Door bijvoorbeeld onderzoeksgegevens te bundelen kunnen ontwikkelingen van een groep in de regio tijdig ontdekt en aangepakt worden. De GGD adviseert over gezondheidsbevordering en opvoeding, bedplassen, pesten en sociale weerbaarheid en het voorkomen en bestrijden van besmettelijke aandoeningen op school (bijv. hoofdluis).

De ouders worden tijdig geïnformeerd wanneer hun kind/eren in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek of een vaccinatie. Als ouders, buiten de regulier vastgestelde onderzoeken, een afspraak met de jeugdarts willen maken, dan kan dat uiteraard (contact opnemen met het team JGZ, tel.nr. 045-8506970). Per e-mail: infojgz.parkstadoost@ggdzl.nl

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg graag de internetsite raadplegen: www.ggdzl.nl (GGD Heerlen).

Maatschappelijk werk op school

Vanaf 1 augustus 2017 heeft de school de beschikking over een maatschappelijk werker. Het maatschappelijk werk is bedoeld ter ondersteuning van ouders en/of kinderen rondom hun welzijn. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden in de thuissituatie. Zij zijn op de hoogte van regelgeving en kennen de mogelijkheden die de gemeente Landgraaf biedt. Ouders kunnen terecht voor adviesvragen maar ook als er problemen zijn in de thuissituatie. Om de privacy zoveel mogelijk te waarborgen kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen.

De concrete uitwerking kan als volgt vorm krijgen:

In contact komen met de schoolmaatschappelijk werker kan door dit aan te geven bij de groepsleerkracht.

Op onze school hebben we de schoolmaatschappelijk werker ingezet bij:

- Intern overleg: maandelijks hebben de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider overleg over lopende en nieuwe casussen;
- Ouder-spreekuur: Op afspraak is de schoolmaatschappelijk werker aanwezig om met ouders/verzorgers die dat wensen een gesprek te voeren. Afspraak maken via de groepsleerkracht;
- Kind-spreekuur wordt nog overwogen:
- Op afspraak is de maatschappelijk werker ook beschikbaar om met kinderen te praten. Indien een kind gebruik maakt van het maatschappelijk werk, wordt aan ouders/verzorgers uiteraard vooraf om toestemming gevraagd.

Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg. Om ouders te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

Vroeg Samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Samenwerken vindt plaats via een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de VIP. De VIP valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de VIP wil de overheid meerdere professionals, die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De VIP is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt

bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de VIP. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de VIP terecht bij de betreffende gemeente.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.

Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: www.movare.nl → Documenten.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ernstig ziek is, wordt dit door de ouders/verzorgers bij de school te gemeld. In overleg tussen de ouders, de leerkracht en de interne begeleider wordt bekeken op welke wijze de leerling het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen, rekening houdend met zijn ziekte, het herstel en de mogelijkheden van de ouders en de school.

Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om ervoor te zorgen dat de leerling ook tijdens zijn ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk kan blijven volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden.

Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen kunnen we terecht bij Ziezon: www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Vertrouwenspersonen MOVARE

Naast de schoolcontactpersonen beschikt onze overkoepelende onderwijsstichting MOVARE over twee externe vertrouwenspersonen. Ook hun contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids. Wanneer een klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, wordt de klager doorverwezen naar deze vertrouwenspersonen.

2.4 Aanvullende onderwerpen

Infectieziekten

Als op school een infectieziekte uitbreekt, zoals bijvoorbeeld roodvonk of rode hond, dan worden de ouders daarvan zo snel mogelijk in kennis gesteld. De school is verplicht het uitbreken van een infectieziekte te melden bij de GGD en volgt daarna ook de richtlijnen van de GGD.

Kinderziekten hebben vaak een hoge mate van besmetting, maar zijn variabel in het moment en wijze van besmetting. Om zoveel mogelijk te voorkomen dat deze ziekten zich verder en gedurende lange tijd verspreiden, laten wij kinderen pas toe in de klas als ons duidelijk is dat de behandeling correct verlopen is en het besmettingsgevaar voor andere kinderen geweken is. Wij zijn van het verloop van de meest voorkomende ziekten op de hoogte. Bij twijfel nemen we contact op met de GGD.

Hoofdluis

De laatste jaren is er sprake van een toename van hoofdluis bij kinderen in het basisonderwijs. Dit heeft in veel gevallen niets met hygiëne te maken, maar met een hoge mate van resistentie van de luizen tegen de gangbare bestrijdingsmiddelen. In eerste instantie is hoofdluis geen probleem van school. Dat neemt niet weg dat we een belangrijke rol spelen in de preventieve sfeer. Wij werken volgens de richtlijnen van de GGD. Samen met de ouders willen we ons tot het uiterste inspannen om het probleem zo goed mogelijk op te lossen.

In de afgelopen jaren hebben we, door regelmatige controles, het hoofdluisprobleem goed in de hand weten te houden. Om dat zo te houden, zijn onderstaande afspraken en maatregelen van groot belang:

- Wanneer thuis hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd wordt dit zo snel mogelijk doorgegeven aan de school-assistent. Thuis worden de benodigde maatregelen genomen;
- Als de leerkracht hoofdluis constateert, zal deze de ouders van het betreffende kind mondeling informeren. Wij verzoeken de ouders hun kind meteen op te halen en te behandelen;
- Als hoofdluis in een groep de kop opsteekt, worden alle ouders van deze groep schriftelijk geïnformeerd en wordt hen gevraagd hun kinderen te controleren en waar nodig te behandelen;
- Bij aanhoudende problemen geven we in de groep voorlichting aan de kinderen en ontvangen ouders aanvullend voorlichtingsmateriaal.

Er zijn een aantal momenten in het jaar te benoemen waarop de hoofdluis het meest voorkomt: na vakantieperiodes, op het moment dat de winterjassen op de kapstokken verschijnen en op het moment dat de verwarming in school aan gaat.

Alle leerlingen van alle groepen worden in de week na de vakanties door de "Luizenbrigade" op deskundige wijze gecontroleerd. De volgende werkwijze wordt gevolgd:

- De controle verloopt op een discrete wijze;
- De ouderwerkgroep geeft de namen van de kinderen waarbij hoofdluis aangetroffen is, door aan de school-assistent;
- De school-assistent neemt contact op met de ouders, geeft eventueel briefjes mee en plaatst mogelijk een tekst op ISY;
- Na 2 à 3 weken vindt een her-controle plaats en indien nodig, bij een nieuwe uitbraak, controleren we daarna opnieuw.

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat het probleem niet meteen wordt opgelost. Wij zullen dan, nadat ouders daarvan in kennis gesteld zijn, een melding doen bij de GGD. Zij nemen dan contact met de ouders op om hen te adviseren.

Zie ook het "Luizenprotocol" bij de schooladministratie.

ARBO

De ARBO-dienst ondersteunt ons bij de zorg voor de veiligheid van het schoolgebouw. Elke vier jaar wordt het schoolgebouw geïnspecteerd op diverse criteria voor gezondheid en veiligheid. In samenwerking met de brandweer is een ontruimingsplan opgesteld, dat met de kinderen wordt besproken en geoefend. Verscheidene personeelsleden beschikken over een EHBO-diploma en hebben een certificaat Bedrijfshulpverlener. Voor verdere informatie zie het Calamiteitenplan (Ontruimingsplan).

Verkeer

Het verkeersonderwijs gaat uit van de concrete verkeerssituatie waarmee de kinderen in hun leefomgeving te maken krijgen. De kinderen doen kennis op over de geldende verkeersregels, oefenen vaardigheden in een veilige omgeving en passen deze geleerde kennis en vaardigheden toe in het echte verkeer. In groep 7 doen alle leerlingen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Verkeersveiligheid rondom school

Tijdens het halen en brengen van leerlingen is er regelmatig sprake van onveilige situaties veroorzaakt door het rij- en parkeergedrag van ouders. In samenwerking met de Oudervereniging, de Medezeggenschapsraad en ook de wijkvereniging en de gemeente Landgraaf besteden we steeds weer aandacht aan dit verschijnsel. De gemeente zorgt voor aanpassingen in de infrastructuur (borden, paaltjes e.d.) en de politie zorgt voor handhaving. Vanuit de school informeren we ouders regelmatig via ISY en vragen om medewerking. Zo af en toe worden er ook gele kaarten uitgedeeld.

EHBO

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen, dan doen wij het volgende: Als het niet ernstig is, dan behandelen wij het kind zelf. Er zijn diverse personeelsleden met een geldig EHBO – diploma. Is het ernstiger, dan doen wij wat nodig is en nemen zo snel mogelijk contact op met de ouder om te kunnen overleggen wat er gedaan moet worden en wie daarvoor zorgt.

3 Algemene regels en afspraken

3.1 Wereldwijdshuisregels

Wij willen graag dat onze leerlingen "Presteren met plezier en met plezier presteren". Dit vraagt om een omgeving en inrichting die presteren mogelijk maakt, een omgeving waarin duidelijk is welke gedragsverwachtingen er zowel aan leerlingen als aan volwassenen worden gesteld. De Wereldwijdshuisregels zijn gebaseerd op de kernwaarden van onze school, namelijk verantwoordelijkheid, respect en veiligheid en luiden als volgt:

- Op onze school zorgen we voor onszelf, elkaar en de omgeving (verantwoordelijkheid);
- Op onze school houden we rekening met elkaars meningen en gevoelens (respect);
- Op onze school doet iedereen ertoe (veiligheid);

De wereldwijdshuisregels zijn vervolgens weer vertaald naar positieve gedragsverwachtingen die met leerlingen zijn besproken en geoefend. In het gebouw zijn gedragsverwachtingen ook zichtbaar gemaakt. Goed gedrag wordt ruimhartig beloond conform het concept van Schoolwide Positive Behavior Support.

Onze school werkt systematisch aan het versterken van het pedagogisch klimaat. Wij doen dat samen met de pedagogisch medewerkers en de peuterspeelzaalleidsters. De leerkracht maakt, rekening houdend met o.a. de leeftijd van de leerlingen de vertaling naar het gewenste gedrag tijdens het werk in de klas.

3.2 De schoolregels

De schoolregels ontstaan al werkende in de praktijk van alle dag. Wij verwachten dat zowel ouders als leerlingen zich hieraan willen houden om zodoende de goede gang van zaken in de school te waarborgen.

- Van elke leerling die onze school bezoekt, wordt een bij zijn leeftijd passend gedrag verwacht.
- Bij kritiek zijn er vele wegen waarlangs deze op gepaste wijze naar voren kan worden gebracht.
- De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn.
- Tijdens de pauze en tijdens het TSO programma mogen de leerlingen het schoolplein alleen onder begeleiding verlaten.
- Wanneer een leerling in verband met ziekte of een andere zeer dringende reden de lessen moet verzuimen, dient de school hiervan zo spoedig mogelijk door de ouders in kennis te worden gesteld.
- De directie kan in beperkte mate verlof geven voor verzuim, mits de belangen van de leerling hierdoor niet worden geschaad.
- De ouders dienen hun vakantie zodanig te plannen dat deze valt binnen de schoolvakantie.

- Op het schoolplein mag niet gefietst worden en meegebrachte fietsen worden gestald in de fietsenstalling.
- Honden horen niet op het schoolplein te zijn.
- Voor de gymlessen dienen de leerlingen te beschikken over geschikte kleding, d.w.z. gymschoenen en gymkleding.
- Het is zeer aan te raden jassen, tassen en kleding te voorzien van de naam van de leerling.
- Indien een kind niet aan de gymlessen kan deelnemen, stellen ouders de school daar schriftelijk van in kennis.
- Het zal vooral voor hogere leerjaren regelmatig voorkomen, dat leerlingen materiaal van school mee naar huis mogen nemen. Het is daarom aan te raden, dat de leerlingen beschikken over een eenvoudige tas waarin ze een en ander kunnen opbergen zonder kans op beschadiging.

3.3 Gedragsregels.

Op grond van de Arbo-wet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Onder **seksuele intimidatie** verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene Wet Gelijke Behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tegen te gaan hanteren wij een uitgebreide set van regels. Tevens beschikt elke medewerker, student en onze vaste vrijwilligers over een verklaring omtrent gedrag.

Zoals eerder beschreven zijn in de schoolgids een aantal algemene schoolregels opgenomen (zie eerder). Daarnaast hanteren wij een gedragscode en een aanvullende set van regels voor wat betreft het pedagogische klimaat, het didactische klimaat en het schoolklimaat. Deze laatste drie sets zijn beschreven in het schoolplan, waarbij met name de regels voor wat betreft het pedagogische klimaat en het schoolklimaat van invloed zijn op de schoolveiligheid.

Gedragscode

Onze school hanteert een gedragscode. In deze gedragscode staan regels en afspraken die betrekking hebben op leerlingen, ouders en personeel. De afspraken richten zich op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, computer en internet, privacy en klachtrecht. Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen op onze school gewerkt wordt (moet nog opgesteld worden).

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen. Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is voorwaardelijk om te komen

tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

De leerkrachten van onze school werken aan een veilig, gezond en positief en pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik;
- het respect tussen kinderen te bevorderen;
- een prettige sfeer te creëren in de klas;
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback;
- beschikbaar te zijn bij problemen;
- positieve verwachtingen uit te spreken;
- pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan;
- op schoolniveau en op klassenniveau de afgesproken regels te hanteren.

De leerkrachten zorgen voor een stimulerend , uitdagend en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal;
- de zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren;
- de verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren;
- het gebruik van stiltetekenen.

Didactisch handelen

Het didactisch handelen zien wij als een voorwaarde voor het creëren van een veilige en prettige schoolomgeving. Het didactisch handelen van de leerkrachten omvat twee invalshoeken. Enerzijds aspecten die samenhangen met het directe lesgeven en anderzijds aspecten die samenhangen met een doelmatige klassenorganisatie. Een goede balans tussen het directe lesgeven en een effectief klassenmanagement is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen. Dit doen wij door:

- de leerkrachten zorgen in hun lessen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking. Het model directe instructie wordt in elke groep bij de basisvakken gebruikt;
- de leerkrachten zijn op de hoogte van de te bereiken leerstofdoelen in hun groep;
- de leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen van de kernvakken taal en rekenen;
- de leerkrachten hebben hoge verwachtingen en bevorderen dat kinderen actief betrokken zijn bij het leerproces;
- de leerkrachten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen de lessen hierop aan;
- de leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig.

Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen.

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen.
- Onze school is een school waar teamleden positief omgaan met elkaar.
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen.
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen.
- Onze school neemt de veiligheid van de leerlingen serieus.
- Onze school heeft duidelijke omgangregels geformuleerd en besproken.
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
- Onze school betreft ouders bij de school (educatief partnerschap).
- Onze school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap.

Schorsing

Schorsingsmaatregelen kunnen worden genomen als er naar het oordeel van de directie sprake is van misdragingen van een leerling, waardoor orde en rust in de klas en/of school verstoord zijn. De leerling kan dan tijdelijk de toegang tot de school ontzegd worden, zodat naar een goede oplossing gezocht kan worden. De schorsing vindt plaats nadat de leerling, de ouders (mondeling en schriftelijk over reden, duur, enzovoort), de leerkracht en het bevoegd gezag op de hoogte zijn gesteld. Ook gaat er een bericht naar de inspectie en naar de ambtenaar leerplichtzaken. De leerling krijgt werk mee naar huis zodat het onderwijsleerproces toch nog kan doorgaan. Zie de schoolgids en www.movare.nl

Verwijderen van leerlingen

In uitzonderingsgevallen kan een leerling van school verwijderd worden. In dit verband denken we vooral aan die leerlingen (en/of ouders) waarbij grove gedragingen en brutaliteiten of het in diskrediet brengen van de goede naam van de school aanleiding tot verwijdering geven. Er moet dan echt een onhoudbare situatie ontstaan zijn. Op de school rust de "inspanningsverplichting" een andere basisschool te zoeken die bereid is de leerling toe te laten. Lukt dit niet, dan mag de school de leerling de toegang weigeren. Zie de schoolgids en www.movare.nl

Klachtenregeling

Op het niveau van de Onderwijsstichting Movare is er een klachtenregeling van toepassing. Zie de schoolgids en www.movare.nl

Schoolverzuim

Als leerlingen, om welke reden dan ook, niet naar school kunnen komen, zijn de ouders/verzorgers verplicht de school dezelfde dag nog telefonisch of schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen (liefst voor schoolbegin). Leerkrachten zijn verplicht ieder schoolverzuim te registreren (ParnasSys). Is de reden van verzuim niet gemeld of wanneer een leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste deel van de lestijd ongeoorloofd afwezig is, dan meldt de directie dit bij de leerplichtambtenaar van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten. Ongeoorloofd schoolverzuim moet gemeld worden, vanaf 1 april 2017 gebeurt dat ook bij BRON. De leerplichtambtenaar zoekt vervolgens contact met de ouders. Bij het bureau VSV kunnen ouders ook terecht als zij van mening zijn dat aan hun kind ten onrechte geen verlof verleend is.

Mediaprotocol

Wij hebben op school regels voor de leerlingen over het gebruik van de digitale hulpmiddelen. Deze staan in het mediaprotocol bij www.movare.nl:

- Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen "vrij" willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.
- Bij het bezoeken van internetpagina's wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW gegevens).
- De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.
- Ouders en verzorgers dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en toegepast bij wel/geen akkoord.
- Mobiele telefoons. Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

Onze vaste computers zijn voorzien van een "skoolfilter" waarmee ongewenste content wordt geweerd. Het gaat dan om seksueel getinte pagina's, om pagina's met discriminerende.

4 Een veilig schoolgebouw en een veilige schoolomgeving

Het schoolplein

Vanaf 8.15 uur is het schoolplein open. De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen samen met hun ouders om 8.20 uur naar binnen, naar hun lokaal. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben een vaste plaats op het schoolplein. De leerkracht haalt de kinderen daar op en begeleidt hen rustig naar het klaslokaal. Bij de tweede bel om 8.30 uur is iedereen in zijn of haar lokaal en is de lesdag begonnen. Aan het eind van de schooldag zo rond 17.00 uur wordt het schoolplein weer afgesloten en dan geldt een toegangsverbod.

Tijdens de ochtendpauzes, tussen 10.00 uur en 10.35 uur wordt er gesurveilleerd door minimaal twee leerkrachten. De middagpauze bestaat uit het TSO programma: samen lunchen, buiten spelen en vervolgens tot 14.00 uur een activiteit onder leiding van een pedagogisch medewerker. Tijdens het TSO programma hebben zowel de leerkracht, de pedagogisch medewerker als een vrijwillige ouder een op elkaar afgestemde rol en taak.

De voordeur is gesloten

Tijdens schooltijd zijn de toegangsdeuren gesloten. Bezoekers bellen aan en worden toegelaten door de school-assistent. Dit in het belang van de veiligheid van leerlingen en personeel (zie ook tekst op ISY).

Wijkagent.

Als er problemen zijn in de buurt van school, kan de wijkagent ingeschakeld worden.

Keuring speeltoestellen.

De speeltoestellen worden regelmatig door medewerkers van school gecontroleerd. Eén keer per jaar is een officiële keuring. Dit wordt bijgehouden in een logboek. Dit logboek staat bij de school-assistent.

Risico inventarisatie en evaluatie.

Een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) beschrijft de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek. Ook staan hierin welke maatregelen een werkgever neemt om deze risico's te verminderen. Elke werkgever is verplicht een RI&E op te stellen.

Brandweer.

Jaarlijks wordt het gebouw door de brandweer gecontroleerd op brandveiligheid.

5 Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij eraan om de schoolveiligheid continu te bekijken en waar nodig te verbeteren. Voor het in beeld brengen van de schoolveiligheid gebruiken wij een aantal instrumenten. Op grond van de uitkomsten van deze instrumenten kunnen wij vervolgens bepalen welke maatregelen moeten worden genomen om de schoolveiligheid te verbeteren.

- Medewerkerstevredenheidsonderzoek: MOVARE voert periodiek een medewerkersstevredenheidsonderzoek uit, waarin o.m. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. Het onderzoek richt zich niet alleen op de fysieke veiligheid, maar nadrukkelijk worden ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen.
- Risico-inventarisatie en Evaluatie: Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. Een plan van aanpak (PvA), waarin is aangegeven welke

maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, maakt deel uit van de RI&E. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

- Uitkomsten uit inspecties: Zoals eerder beschreven vinden er gedurende het jaar diverse inspecties plaats van het schoolgebouw (rondgang MOVARE, gemeente, brandweer, rondgang medewerkersteam, bezoek Onderwijsinspectie, inspectie brandalarm en inspectie speeltoestellen). De uitkomsten uit deze inspecties zijn vanzelfsprekend belangrijke input voor het verbeteren van de schoolveiligheid.
- Evaluaties van o.a. incidenten en ontruimingen. Dit geldt ook voor de evaluaties van ernstigere incidenten, vastgelegd in de incidentenregistratie, en de evaluaties van ontruimingsoefeningen. Op basis van de uitkomsten van deze evaluaties tijdens een teamvergadering kan eventueel worden geconcludeerd dat er maatregelen nodig zijn om de veiligheid op school te verbeteren.
- Klachten en signalen vanuit de leerlingen, ouders en medewerkers. Tenslotte, maar zeker niet onbelangrijk, zijn klachten en andere signalen van leerlingen, ouders en medewerkers (al dan niet georganiseerd in de medezeggenschapsraad) aanleiding om maatregelen te nemen om daarmee de schoolveiligheid te verbeteren. Wij vinden het daarom van belang om oog en oor te hebben voor signalen uit onze omgeving en proberen een laagdrempelige ingang voor deze signalen te bieden.

Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

In dit veiligheidsplan hebben wij het veiligheidsbeleid onze school beschreven. Naast een beschrijving van het veiligheidsbeleid van onze school. Het veiligheidsplan biedt dan ook een compleet en samenhangend geheel van alle aspecten van de schoolveiligheid.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de naleving van dit plan en wordt daarin ondersteund door de interne begeleiders en de bedrijfshulpverleners van de school. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor de kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid op school.

Dit veiligheidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad. Eenmaal per jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd binnen het medewerkersteam en binnen de medezeggenschapsraad. Doel van deze evaluaties is enerzijds het opnieuw onder de aandacht brengen van de schoolveiligheid en de bijbehorende regels, procedures en protocollen. Anderzijds dient deze evaluatie om het veiligheidsplan een actueel en "levend" document te houden.